



## ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO E CADASTRO PRÉVIO:

LEMBRAMOS A TODOS (AS) DE CONSIDERAR AS DATAS DO CRONOGRAMA PARA EFETIVAR AS AÇÕES ABAIXO:

### **I) ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA REGISTRO:**

Enviar um e-mail ([processoseletivopgqui@qui.ufmg.br](mailto:processoseletivopgqui@qui.ufmg.br)) contendo a documentação descrita nos itens A e B, que explicamos abaixo.

**OBS.: No campo título ou assunto do e-mail deverá constar: NOME COMPLETO DO INGRESSANTE - MESTRADO ou DOUTORADO - REGISTRO - 2024-2**

#### **A) 1 PDF ÚNICO com a documentação citada no link abaixo, na ordem indicada.**

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao>

#### **IMPORTANTE:**

**- Para o registro, apenas serão aceitas as solicitações de registro que estiverem com TODA A DOCUMENTAÇÃO CITADA NO LINK ACIMA.** Caso o ingressante não tenha ainda algum documento, ou o certificado de conclusão da graduação ou a declaração contendo A DATA EM QUE COLOU GRAU, não é possível o envio parcial da documentação ou declaração de previsão de colação de grau.

#### **B) 1 pdf com o(s) histórico(s) apresentado(s) na inscrição .**

### **II) CADASTRO PRÉVIO**

Informamos que o cadastro prévio **estará liberado para preenchimento no período indicado no cronograma. O cadastro deverá ser feito** acessando o link <http://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>

IMPORTANTE:

-A **data da reunião** de boas vindas com a Coordenação do Programa será **informada via e-mail posteriormente**. Nesta reunião, o ingressante poderá obter informações gerais sobre o Programa e sobre o curso.

-O documento informando o ranking para bolsas será publicado posteriormente, lembrando que a efetivação da bolsa para o ingressante depende da disponibilidade do recurso.

Atenciosamente,

Secretaria

Programa de Pós-Graduação em Química

Atenciosamente,