



Normas Gerais - Residência Pós Doutoral

Da Matrícula

1- A cada início de semestre, o (a) residente deverá solicitar a matrícula enviando um e-mail para residenteposdoc@qui.ufmg.br com os seguintes dados: nome completo, número de registro e nome do supervisor.

Da Prorrogação do Período de Residência

1- Para prorrogação do período de residência Pós-Doutoral, o (a) residente deverá encaminhar para o e-mail residenteposdoc@qui.ufmg.br, **em até 30 dias de antecedência do término do 1º ano de atividades**, os seguintes documentos no formato PDF:

- a) Formulário de requisição de residência, devidamente preenchido e assinado, com o novo período de residência. (http://www.ppg.qui.ufmg.br/docs/registro_residencia_posdoc.pdf);
- b) Relatório parcial das atividades realizadas, incluindo sua produção intelectual no período da realização da residência (caso houver);
- c) Parecer do (a) supervisor (a) sobre as atividades realizadas.

OBS: A prorrogação do período de Residência Pós-Doutoral está condicionada além do envio da documentação listada acima, à aprovação pelo Colegiado do PPG-Química, do parecer do (a) supervisor (a). Caso a documentação solicitada não seja apresentada no período exigido, o (a) residente Pós-Doutoral será excluído do Sistema Acadêmico-UFMG automaticamente.

Do Encerramento da Residência

3- **Em até 60 (sessenta) dias, contados do término do período de Residência**, o (a) residente Pós-Doutoral deverá enviar para o e-mail residenteposdoc@qui.ufmg.br o relatório final das atividades realizadas, com o parecer final do (a) supervisor (a), para apreciação do Colegiado do PPG - Química. Caso o relatório final não seja apresentado no período acima, o (a) residente Pós-Doutoral será excluído do Sistema Acadêmico-UFMG, não cabendo a emissão do certificado. (**RESOLUÇÃO No 02/2017, DE 23 DE MAIO DE 2017** <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-de-Residencia-Pos-Doutoral-RPD>)

Do Certificado

4- Após aprovação do relatório final de atividades, para solicitar junto ao Programa de Pós-Graduação o certificado, o residente Pós-Doutoral deverá enviar para o e-mail diplomapgqui@qui.ufmg.br, os seguintes documentos no formato PDF:

- a) Cópia da carteira de identidade (frente e verso) ou carteira profissional;
- b) Cópia da cédula de identidade ou registro nacional de estrangeiro (RNE); - exclusivo para estrangeiros.
- c) Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;

Ao efetivar a inscrição, o residente Pós-Doutoral declara estar ciente do conteúdo desse documento e acata na íntegra as suas disposições.

NOME COMPLETO DO RESIDENTE:

ASSINATURA: _____

DATA: ___/___/___.

NOME COMPLETO DO SUPERVISOR:

ASSINATURA: _____

DATA: ___/___/___.